**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VEROLENGO**
*Scuole dell'Infanzia – Scuole Primarie – Scuole Secondarie di I grado*
P.zza S. Pertini, 1 – 10038 VEROLENGO - Tel. 011/914.90.25
e-mail: TOIC85400Q@istruzione.it – pec: TOIC85400Q@pec.istruzione.it
https://www.icverolengo.edu.it
CF 91014810013 – Cod. Univoco UFJYFQ

Circ. int. n° 61 DOC e ATA

Verolengo, 27/11/2026

Al Personale Docente e ATA
dell'I.C. VEROLENGO

**URGENTE**

OGGETTO: SCIOPERO **VENERDI' 4 DICEMBRE 2026 – Organizzazioni sindacali varie**

Il M.I.M., con avviso pubblicato il 26/11/2026, comunica che le OO.SS. Confederazione CUB, ADL Varese, SGB, SBM, SGC, SI COBAS con adesione di AL Cobas, LMO, ORSA, ORSA Scuola, Università e Ricerca e CUB SUR, USI AIT fondata nel 1912 e ricostituita hanno proclamato uno sciopero generale per l'intera giornata del **4 dicembre 2026** che interessa anche il personale del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca, settore "Scuola".

Il personale che intende aderire allo sciopero può preventivamente informare i responsabili di plesso.

**Modalità di comunicazione alla dirigenza**:

Ai sensi dell'art 3 c. 4 della pre-intesa sottoscritta con l'ARAN il 02/12/2020 e relativa all'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero: "*In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.*"

**Entro e non oltre le ore 09:00 del 30/11/2026 tutto il personale dovrà OBBLIGATORIAMENTE compilare il modulo** al link:

https://forms.gle/7kf9MXwE6jKyCZ5J8

Il ricorso alla mail dovrà essere limitato ai soli casi per i quali è stato riscontrato un problema tecnico irrisolvibile. Si sottolinea l'importanza di comunicare sempre **tempestivamente** alla segreteria dell'istituto ogni assenza dal servizio. Il personale docente e ATA tenuto al servizio dovrà apporre come di consuetudine **la firma di presenza sul registro cartaceo** che dovrà pervenire (a cura dei referenti di plesso) in segreteria entro le ore 13:00 del giorno di sciopero al fine di consentire alla segreteria i dovuti adempimenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania LEONARDI
*firma autografa sostituita a mezzo stampa*
*ai sensi art. 3/2 del Dlvo 39/1993*